Утверждено

 приказом директора

 МБУК «Центр культуры и досуга»

 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

№ 2 от «19» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято на общем собрании работников «Центр культуры и досуга»

ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

Протокол № 1 от «19» января 2016 года

#### г. Межгорье 2016

#### 1. Общие положения

1.1. Художественный совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, обеспечивающим на демократической основе в обстановке гласности участие творческого коллектива в решении важнейших вопросов культурно-просветительской деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее Учреждение), реализации его идейно-эстетической и социальной программ развития.

1.2. Главной задачей художественного совета является всемерное содействие созданию концертных программ, театральных постановок и других видов творческой деятельности - высокого гражданского звучания и художественного качества. Деятельность художественного совета направлена на обеспечение необходимых условий для реализации способностей и возможностей всех творческих работников Учреждения, развития их активности и инициативы, на создание в коллективе атмосферы взаимной требовательности, принципиальности и коллективизма, постоянного совершенствования профессионального уровня творческого состава Учреждения.

#### 2. Основные функции художественного совета

2.1. Художественный совет Учреждения:

* участвует в разработке идейно-творческой концепции деятельности и программ развития коллектива;
* рассматривает репертуарные планы, ход их реализации, знакомится с новыми произведениями и творческими заявками композиторов, дает по ним заключения, разрабатывает предложения по укреплению творческого содружества Учреждения с авторами;
* знакомится с каждой новой или возобновляемой концертной, программой, руководствуясь критериями художественности, на основе широкого и всестороннего обсуждения дает заключение о целесообразности ее выпуска к публичному исполнению;
* активно содействует качественному улучшению творческого коллектива, росту гражданского самосознания и культуры работников Учреждения, повышению их профессионального мастерства, созданию для каждого члена коллектива необходимых творческих и производственных условий;
* организует помощь и передачу творческого опыта, обсуждает индивидуальные работы молодых исполнителей, вносит руководству Учреждения рекомендации по вопросам, связанным с деятельностью творческих коллективов Учреждения;
* рассматривает творческие заявки режиссера, хормейстера, балетмейстера и вносит рекомендации по их использованию в планируемом и текущем репертуаре;
* контролирует качество концертов текущего репертуара, анализирует гастрольную деятельность, совместно с администрацией разрабатывает рекомендации по совершенствованию форм и методов эксплуатационной деятельности.
* рассматривает, обсуждает и принимает:

- спектакли, театрализованные представления;

- видеофильмы;

- сценарии различных программ;

- эскизы костюмов;

- выставочные экспозиции декоративно-прикладного творчества;

2.2. Художественный совет является совещательным органом. Решения Художественного совета носят рекомендательный характер.

2.3. Художественный руководитель Учреждения при несогласии с решением совета по выпуску новых программ к публичному исполнению может принять решение об их выпуске самостоятельно.

#### 3. Права членов художественного совета

3.1. Деятельность каждого члена художественного совета, как в Учреждении, так и вне его должна служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к запросам, начинаниям и предложениям работников и руководителей Учреждения.

Член художественного совета имеет право:

* участвовать в решении всех вопросов, связанных с задачами и функциями художественного совета Учреждения;
* вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, направленные на улучшение творческой, производственной, финансовой деятельности и укрепление материально-технической базы Учреждения;
* по поручению руководства и совета представлять Учреждение в общественных организациях, оргкомитетах, комиссиях, жюри;
* предварительно знакомиться с материалами и документами по вносимым на обсуждение совета вопросам.

**4. Порядок формирования** **и организация деятельности Художественного совета.**

4.1. Художественный совет избирается простым большинством голосов, открытым голосованием собранием трудового коллектива.

4.2. В состав художественного совета помимо работников Учреждения могут входить деятели литературы, искусства, науки, представители органов культуры, производственных коллективов и общественных организаций.

4.3. Вопрос о председателе решается членами художественного совета.

4.4. В структуру Художественного совета входят: Председатель, секретарь, члены совета. Срок действия полномочий членов совета один год, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.

4.5. Количественный состав Художественного совета не может быть менее 3 (трех) членов.

4.6. Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Художественного совета может проводиться по инициативе руководителя Учреждения, членов Художественного совета, а также на основании решения Совета трудового коллектива.

4.7. Организационное руководство деятельностью Художественного совета осуществляет его председатель. Протоколы заседаний Художественного совета ведет его секретарь, избираемый Художественным советом из своего состава.

4.8. Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

4.9. Решения Художественного совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

4.10. Осуществление членами Художественного совета своих функций производится на безвозмездной основе.

**5. Делопроизводство Художественного совета.**

5.1. Решения Художественного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Художественного совета.

5.2. Заседания Художественного совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Художественного совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Художественного совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4.Решения и протоколы заседаний Художественного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

**6.Ответственность Художественного совета.**

6.1. Художественный совет ответственен за:

* выполнение плана работы Художественного совета;
* объективность, компетентность принимаемых решений;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

**7. Поощрения**

7.1. Председатель, секретарь и члены Художественного совета, активно работавшие в течение календарного года, премируются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников.