Утверждено

 приказом директора

 МБУК «Центр культуры и досуга»

 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

№ 2 от «19» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МБУК «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»

ЗАТО МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято на общем собрании работников «Центр культуры и досуга»

ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

Протокол № 1 от «19» января 2016 года

г. Межгорье 2016

**I. Общие положения**

1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим представительным органом работников МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее учреждение)

2. В своей деятельности совет трудового коллектива (далее СТК) руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, трудовым законодательством.

3. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными рабочими, специалистами, служащими.

4. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию (конференции) трудового коллектива учреждения.

5. СТК работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

6. На заседания СТК (президиума) могут приглашаться руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов совета.

8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

**II. Задачи**

- Развитие самоуправления и творческой инициативы трудящихся,

- мобилизация сил коллектива на решение научно-технических и социально-экономических задач,

- усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

**III. Структура и формирование совета**

1. Совет трудового коллектива избирается на конференции (общем собрании) коллектива учреждения простым большинством голосов.

2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания (конференция) созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3. Конференция (собрание) трудового коллектива решает вопрос о количественном составе совета.

4. Все члены СТК избираются на равных правах. В совет не избираются сезонные, временные работники, стажеры.

5. СТК имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, члены СТК.

6. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы совета, выносит его на утверждение совета. Выдает оперативные, задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию совета. Обеспечивает гласность работы совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает конференции (собранию) результаты деятельности совета.

7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета трудового коллектива.

9. Член, совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение совета, выполняет порученный ему круг задач. Вносит в совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом совет.

**IV. Функции**

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует организации безопасных условий производственного процесса.

4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5.Осуществляет контроль за соблюдением работодателем учреждения   норм трудового права.

4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

4.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.8. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.9. Направляет Учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания.

4.10. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.11. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.12. Участвует в работе комиссий учреждения по аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.13. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя, в случаях, определенных ТК РФ;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

в) разделение рабочего времени на части;

г) очередность предоставления отпусков;

д) применение систем нормирования труда;

е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

и) установление сроков выплаты заработной платы работникам;

к) другие, по согласованию сторон.

**V. Права**

1. По рассматриваемым вопросам СТК вправе:

-принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

-привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

-представлять интересы трудового коллектива в администрации и готовить проекты соответствующих соглашений;

-исполнять решения собрания трудового коллектива и информировать коллектив об их выполнении;

-осуществлять контроль за выполнением администрацией соглашений и решений, принятых совместно с органами трудового коллектива;

-участвовать в подготовке проекта коллективного договора, осуществлять контроль за соблюдением положений коллективного договора и требований трудового законодательства;

-участвовать в решении вопросов оплаты труда работников учреждения;

-участвовать в рассмотрении предложенных администрацией проектов по совершенствованию структуры организации и управлению ею;

-участвовать в подготовке и повышении квалификации работников, разработке правил внутреннего распорядка;

-участвовать в рассмотрении планов производственного и научно-технического развития организации;

-контролировать выполнение администрацией положений коллективного договора;

-созывать, готовить и проводить общие собрания трудового коллектива;

-способствовать разрешению конфликтов между администрацией и трудовым коллективом;

2. Решения совета трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, уставом организации обязательны для рассмотрения администрацией и исполнения членами трудового коллектива.

3. При несогласии администрации с решением СТК вопрос решается на общем собрании трудового коллектива с участием в необходимых случаях представителей учредителя или собственника имущества организации либо в ином порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

4. Решения СТК могут быть отменены конференцией (собранием) коллектива.

5. Член совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия совета трудового коллектива.

6. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу учреждения, утере доверия коллектива член совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается конференцией (собранием) трудового коллектива.

**VI. Ответственность**

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СТК задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.

**VII. Поощрения**

7.1. Председатель, секретарь и члены СТК, активно работавшие в течение календарного года, премируются в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников