|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Принято с учетом мотивированного мнения  Совета трудового коллектива МБУК  «Центр культуры и досуга»  ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан  протокол № 2 от «25» января 2016 | | Утверждено приказом директора  МБУК «Центр культуры и досуга»  ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан  № 3 от «25» января 2016 г | | |  | |  | | |  | |  | | |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств)**

**МБУК «Центр культуры и досуга «ЗАТО Межгорье**

**Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения порядка использования средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников, не связанных с финансированием его учредителем.

1.2. Положение об использовании средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не связанных с выполнением Муниципального задания разрабатывается совместно администрацией МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее - учреждение) и Советом трудового коллектива (далее - СТК).

1. **Формирование средств от приносящей доход деятельности**

2.1. Формирование внебюджетных средств учреждения производится в соответствии с Уставом учреждения и Положением о приносящей доход деятельности МБУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

**3. Порядок использования внебюджетных средств**

3.1. Основным документом, определяющим порядок распределения внебюджетных средств, является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Расходование внебюджетных средств осуществляется по следующим основным направлениям:

- оплата труда за оказание и обеспечение платных услуг;

- оплата взносов и налогов, установленных законодательством Российской Федерации;

- материально-техническое обеспечение реализации платных услуг;

- материально-техническое обеспечение учреждения;

- оплата услуг жизнеобеспечения учреждения;

-стимулирующие выплаты работникам учреждения, реализующим и обеспечивающим реализацию дополнительных платных услуг;

- оплата услуг по изготовлению презентационной и рекламной продукции учреждения,

- материальная помощь сотрудникам учреждения,

- оплата труда за работу по должностям, введенным за счет внебюджетных средств учреждения;

- оплата услуг по обучению сотрудников учреждения;

- выплата надбавок и доплат работникам учреждения;

- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);

- на канцелярские и хозяйственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

- на приобретение сувениров, подарков;

- на приобретение продуктов питания;

- на проведение мероприятий и праздников;

- на оплату командировочных расходов;

- на расходы по повышению квалификации работников;

- на приобретение методической и учебной литературы;

- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;

- стимулирующие выплаты всем сотрудникам учреждения по результатам их труда;

- развитие учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих средств от приносящей доход деятельности, осуществляет реинвестирование (использование), включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам.

3.4. Использование средств добровольных пожертвований и целевых взносов, полученных от юридических и физических лиц, производится в порядке, установленном законодательством и в строгом соответствии с их целевым назначением. При отсутствии целевого назначения добровольных пожертвований и целевых взносов они могут быть использованы на уставную деятельность учреждения.

1. **Финансово-хозяйственная деятельность за счет средств от приносящей доход деятельности.**

4.1. Для своих уставных задач учреждение вправе за счет средств от приносящей доход деятельности вводить штатные единицы и должности, устанавливать ставки и должностные оклады, надбавки и доплаты работникам, включая директора учреждения.

4.2. Штатные единицы, должности, ставки и должностные оклады, надбавки и доплаты работникам учреждения за счет внебюджетных средств учреждения вводятся и устанавливаются приказом директора учреждения.

4.3. Штатные единицы, должности, ставки и должностные оклады, надбавки и доплаты работникам учреждения за счет внебюджетных средств учреждения могут вводиться и устанавливаться с целью обеспечения устойчивого развития учреждения, апробации и внедрения современных технологий и передовых методик, повышения эффективности внедрения новых механизмов финансирования учреждения, повышения качества и расширения сферы оказания услуг.

**5. Заключительные положения**

5.1. Наличие в учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией учреждения.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Советом трудового коллектива и утверждаются директором учреждения.