

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета трудового коллектива МАУК
«Центр культуры и досуга»
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
протокол № 2 от «11» октября 2021

Утверждено приказом директора
МАУК «Центр культуры и досуга»
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан
№ 2 от «11» октября 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ
МАУК «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Межгорье 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения», утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации №10 от «29» мая 2002 года, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, Уставом МАУК «Центр культуры и досуга» ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности клубного формирования.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. Клубные формирования могут быть следующих видов:

- **Клуб по интересам** – клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей (садоводничество, рукоделие и т.п.).

- **Клуб по контингенту** – клубное формирование, создаваемое с целью организации досуга определённых социально-демографических групп населения (клуб для пожилых людей, для молодых мам и детей, для людей с ограниченными возможностями здоровья).

- **Курсы** – клубные формирования, задачей которых является обучение людей прикладным навыкам и умениям и которые имеют периодически обновляемый состав участников (курсы кройки и шитья, по видам и направлениям ДПТ).

- **Кружок** – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель-педагог, значительно превосходящий участников по подготовке (вокальный, танцевальный, театральный, художественного слова, шахматный).

- **Любительское объединение** – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обменяться результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием среди учебных форм

самообразования, обмена знаниями и умениями, первостепенной ролью поиска, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную пропагандистскую работу среди населения (поэтов и писателей, народных умельцев ДПИ, музыкантов, исполнителей бардовской песни).

- **Студия** – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

1.4. Клубные формирования подразделяются на самостоятельные объединения досугового общения и коллективы любительского (самодетельного) творчества.

1.5. **Самодетельное объединение досугового общения** – организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально полезной деятельностью с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени. Целью участников является общение с единомышленниками. Работа строится на принципах самоуправления. Руководство осуществляется на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным. График встреч и занятий может быть нефиксированным.

1.5.1. Направления деятельности клубных формирований:

художественно-творческое; культурно-досуговое; научно-познавательное; технического творчества; спортивно-оздоровительное; коллекционно-собираательское; семейно-бытовое; профессиональное; социально-демографическое; другие.

1.5.2. Формы самостоятельных объединений досугового общения:

объединения фото-, видеолубителей, литературные, музыкальные; клубы семейного творчества, авторской песни, исторической реконструкции, цветоводства, пожилых людей, женские, дискуссионные, КВН; студии технического творчества, изобразительного искусства, молодежных субкультур; кружки мягкой игрушки и др.

1.6. **Коллектив любительского (самодетельного) художественного творчества (далее – коллектив)** – постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового, кино-, фото-, видеоискусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей в свободное от основной работы и учебы время.

Классифицируются по жанрам и составу исполнителей (детский, молодёжный, взрослый, мужской, женский, смешанный).

Направления деятельности: академическое, народное, эстрадное и др.

1.6.1. Формы: оркестры и инструментальные ансамбли (духовые, струнных инструментов, народных инструментов и др.); вокально-инструментальные ансамбли; хоры и вокальные ансамбли (академические, русской песни, фольклорные, эстрадные и др.); хореографические коллективы (ансамбли народного, эстрадного, спортивного танца и др.); театральные коллективы (драматические, эстрадные, кукольные, агитбригады, художественного слова и др.); цирковые коллективы и др.

Главное отличие от самодеятельных объединений досугового общения – создание культурных ценностей!

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
- участвует в общих программах, акциях, фестивалях, проектах Учреждения, в соответствии с его планами и уставной деятельностью;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

2. Цели и задачи клубного формирования

2.1. Клубные формирования создаются в Учреждении с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и творческих потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора видов занятий, общности интересов, добровольности членства.

2.2. Клубные формирования призваны способствовать:

- разумному и рациональному использованию свободного времени, организации отдыха и развлечения населения, гармоническому развитию личности, формированию высоких морально-нравственных качеств и эстетических вкусов;
- дальнейшему развитию массового художественного творчества, широкому вовлечению в них участников из различных социальных групп населения;

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитию творческих способностей населения;
- созданию условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

3. Организация деятельности клубного формирования.

3.1. Клубное формирование Учреждения не является самостоятельным юридическим лицом и создается, реорганизуется или ликвидируется по решению руководителя Учреждения, утверждается приказом.

3.2. Клубное формирование может осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости с использованием средств, полученных от собственной деятельности.

3.2.1. Клубное формирование, осуществляющее свою деятельность за счет бюджетного финансирования и по принципу частичной самокупаемости, осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, утвержденного для Учреждения в установленном порядке на очередной финансовый год.

3.2.2. Для организации творческого процесса клубного формирования, осуществляющего свою деятельность по принципу самокупаемости, Учреждение предоставляет необходимые помещения, отвечающие санитарно-техническим нормам и правилам, на договорных условиях.

3.2.3. Клубные формирования содержатся за счет субсидии на финансовое обеспечение Муниципального задания, а также из других средств, которые в соответствии с

действующим законодательством могут направляться на содержание этих клубных формирований.

3.3. Клубное формирование в целях обеспечения своей деятельности использует:

- имущество, приобретенное на денежные средства Учреждения, являющееся собственностью Учреждения;
- имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, субсидий и грантов, благотворительных взносов, пожертвований юридических и физических лиц;
- имущество участников клубного формирования, предоставленное ими во временное пользование клубному формированию или Учреждению на добровольной безвозмездной основе.

3.4. Репертуар коллектива любительского художественного творчества формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, музыки, хореографии и т.д., лучших образцов отечественного и зарубежного искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3.5. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем Учреждения;
- коллективным договором;
- настоящим положением;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа

4.1. Деятельность клубных формирований должна включать учебно-воспитательную и творческо-организационную работу, определенную планами и программами.

4.1.1 Учебно-воспитательная работа:

- в коллективах всех направлений – ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара;
- участники коллективов в ознакомительных целях посещают музеи, выставки, театры, концерты и т.д.;
- в театральных коллективах (драматических, музыкально-драматических коллективах, театрах кукол, юного зрителя, театрах малых форм – театрах эстрады, поэзии, миниатюр,

пантомимы и пр.) – занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса; разучивание вокальных партий; работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером; работа над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов.

- в музыкальных коллективах (хорах, вокальных ансамблях, ансамблях народной песни, ансамблях песни и танца, оркестрах народных инструментов, эстрадных и духовых оркестрах, вокально-инструментальных ансамблях, вокальных студиях) – занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, хорового искусства, постановка голоса; разучивание произведений для хора с сопровождением и без, с солистами и ансамблями; партий ансамблей, хоров, проведение общих репетиций, занятия с режиссёром и хореографом по постановке концертного номера, классический и характерный тренаж; занятия по обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей и т. д.;

- в фольклорных коллективах (ансамблях) – изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций, овладение народной манерой пения, разучивание вокальных партий в ансамбле, разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без сопровождения народных музыкальных инструментов, изучение основ сценического движения и народной хореографии, овладение навыками игры на традиционных народных (национальных) инструментах, работа с солистами, малыми ансамблевыми составами (дуэты, трио, квартеты), постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря;

- в хореографических коллективах (народного, классического, эстрадного, спортивного, современного, этнографического и бального танцев) – занятия по изучению истории и теории хореографии; классическому и характерному тренажу; разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства – занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства; технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств – резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т. д.; композиции; выполнению заданий художественно-оформительского характера; организация выставок, работа на пленэре;

- в коллективах фото-, кино-, видеоискусства – занятия по изучению истории кино и фотографии; материальной части; технике кино-, видео- и фотосъемки; режиссерскому, операторскому, сценарному мастерству; организации просмотров, разборов и обсуждений любительских фильмов и фотографий; методике организации фотовыставок, просмотров кино и видеофильмов, выполнению работ оформительского характера (с фотолюбителями); созданию фильмов различной тематики.

4.2.2. Творческо-организационная работа клубных формирований художественной направленности должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное время от работы (учебы) время;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступление с концертами и спектаклями, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях.
- проведение общих собраний участников коллектива с подведением итогов учебно-воспитательной и творческой работы;
- накопление материалов учебно-воспитательной и творческой работы (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.), отражающих историю развития коллектива;
- оформление учебных помещений учебными и методическими пособиями, благоустройство и оформление рабочего помещения своих выступлений/выставок;
- ведение документации и портфолио клубного формирования;
- участие клубного формирования в культурно-массовых мероприятиях; организуемых Учреждением;
- гастрольные выезды, согласно плану Учреждения;
- создание сценарных материалов;
- работа по подбору репертуара;
- просветительская работа с населением и участниками клубного формирования;
- научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю коллектива;
- работа по изучению и сбору фольклора;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации и т.п.);
- подготовка реквизита, костюмов, эскизов декораций, контроль за подготовкой и записью фонограмм;
- мероприятия по выпуску спектаклей (конcertов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером;

- ведение документации творческого коллектива;
- привлечение спонсорских средств на развития коллектива;
- выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

5. Регламентирование работы клубных формирований

5.1. Количество участников клубных формирований на бесплатной основе формируются в соответствии с численностью (наполняемостью) коллективов любительского художественного творчества, утвержденной настоящим Положением. Списки участников формируются на основе заявлений участников (законных представителей) на имя руководителя Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения ежегодно. Ответственность за разъяснительную работу несет руководитель клубного формирования.

5.2. Комплектование состава клубного формирования производится ежегодно (в начале творческого сезона). По согласованию с руководителем учреждения при наличии вакантных мест руководитель клубного формирования осуществляет добор участников в течении творческого сезона. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании заявления на имя руководителя Учреждения с пожеланием о приеме в клубное формирование.

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляет его родитель (законный представитель).

В заявлении указывается:

- Ф.И.О, дата и год рождения, желающего заниматься в клубном формировании;
- место жительства;
- контактный телефон и/или контактный e-mail;
- наименование клубного формирования;
- дату написания заявления;
- подпись заявителя, в том, что он ознакомлен с Положением о клубном формировании и другими локально-нормативными актами Учреждения.

5.3. Участник клубного формирования может быть отчислен из него по следующим причинам:

- за систематические пропуски занятий (более двух недель подряд) без уважительной причины;
- за нарушение внутреннего распорядка работы (творческого процесса) клубного формирования;
- при выявлении медицинских противопоказаний к занятиям.

Исключение участника из коллектива оформляется приказом руководителя Учреждения по ходатайству руководителя клубного формирования.

5.4. Клубное формирование может делиться на группы в зависимости от возраста участников, уровня их подготовки, особенностей жанровой направленности (учитывая необходимость индивидуальных занятий) и т.д. Норма наполняемости каждой группы соответствует норме наполняемости, установленной для клубного формирования. В этом случае для каждой группы руководитель составляет отдельное расписание занятий.

5.5. Расписание занятий клубных формирований разрабатывается руководителем клубного формирования совместно с заведующим отделом клубных формирований и художественным руководителем, утверждается директором Учреждения за неделю до начала занятий.

5.6. Занятия в клубных формированиях могут проводиться в любой день недели (включая выходные дни и каникулы), не могут начинаться ранее 9 часов и оканчиваться - для детей позднее 20 часов, для взрослых - позднее 21 часа 30 минут.

5.9. Занятия клубных формирований проводятся в помещениях Учреждения. В отдельных случаях занятия могут проводиться на открытом воздухе или в помещениях учреждений культуры и образования, находящихся на территории города и отвечающих всем необходимым нормам и требованиям.

5.10. По согласованию с руководителем Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на уставную деятельность Учреждения.

5.11. Клубное формирование может сотрудничать с юридическими и физическими лицами, выполнять заказы и участвовать в проводимых ими мероприятиях при условии соответствия сотрудничества уставным задачам Учреждения и настоящему Положению.

5.12. Клубное формирование может организовывать мастер-классы, семинары, учебно-тренировочные и другие специальные программы, как во время творческого сезона, так и в каникулярное время с письменного разрешения руководителя Учреждения.

5.13. Занятия клубных формирований проводятся систематически не менее 18-х академических часов в неделю (академический час — 45 минут, для детей младшего возраста – согласно санитарным нормам).

5.14. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса РФ. В рабочее время руководителей клубных формирований засчитывается учебно-воспитательная и творческо-организационная

деятельность, соответствующая разделу 2 данного Положения, а также работа, осуществляемая с утвержденными планами и программами Учреждения.

5.15. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона (творческий сезон длится с сентября по май каждого года):

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности	
	Бесплатные мероприятия	Платные мероприятия
Хоровой, вокальный, фольклорный	Концертная программа – отчетный концерт; Не менее 10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в год	Концертная программа – сольный концерт
Инструментальный	Концертная программа – отчетный концерт; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в год	Концертная программа – сольный концерт
Хореографический	Концертная программа – отчетный концерт; Не менее 10 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в год	Концертная программа – сольный концерт
Театральный	Один 2-х многоактный или одноактный спектакль; Не менее 10 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в год	Один 2-х многоактный или одноактный спектакль;
Декоративно-прикладного искусства	2 выставки в год и участие в оформительских работах	Выставка-продажа (не менее 2-х раз)

	организаций культуры, на базе которых они осуществляют свою деятельность (регулярно, но не менее 6 раз).	
--	--	--

16. Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива). Участие в конкурсах и фестивалях и занятия призовых мест. Награждение Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации и Республики Башкортостан, ведомственными наградами Министерства культуры РФ и РБ, Почетной грамотой председателя Совета городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан, Почетной грамотой главы Администрации городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан. Высокий рейтинг творческого коллектива, определяемый путем проведения опроса среди посетителей Учреждения. Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на деятельность клубного формирования.

17. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры участники и руководители коллективов художественного народного творчества могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, звание заслуженного работника культуры.

18. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

19. Наполняемость коллективов участниками клубных формирований Учреждения:

Типы клубных формирований	Количество участников
Художественно- творческие	16-20
Творческо-прикладные	12-18
Культурно-просветительские	12-15
Технического творчества	12-15

Наполняемость коллектива, действующего на платной основе, определяется руководителем Учреждения.

6. Руководство клубными формированиями

6.1. Общее руководство за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы. Координацию и контроль клубных формирований осуществляют в рамках должностных полномочий художественный руководитель Учреждения и заведующий отделом клубных формирований.

6.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования – специалист, имеющий специальное образование и (или) опыт работы в клубном формировании – руководитель клубного формирования (кружка, секции, любительского объединения, клуба по интересам), режиссер, хормейстер, балетмейстер и т.п.

6.3. Руководитель клубного формирования осуществляет деятельность в соответствии с разделом 2 данного Положения, в том числе:

- составляет и согласовывает с художественным руководителем Учреждения ежемесячные планы на основе перспективного годового плана;
- разрабатывает Положение о клубном формировании (в зависимости от направления деятельности), календарно-тематический план учебно-воспитательной и творческо-организационной работы клубного формирования, информацию для размещения на порталах культуры, иные планы и сметы, которые предоставляются заведующему отдела клубными формированиями и художественному руководителю Учреждения на согласование и руководителю Учреждения на утверждение;
- планирует, организует и контролирует творческий процесс клубного формирования;
- проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.
- участвует в деятельности и мероприятиях Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения;
- формирует репертуар, при этом учитывает его общественную значимость, актуальность их тематической направленности, а также конкретные исполнительские и постановочные возможности коллектива;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, выставок произведений изобразительного, декоративно-прикладного творчества;
- готовит выступления коллектива, обеспечивает активное участие его в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых мероприятиях клубного учреждения;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период;
- представляет ответственному методисту отчет о деятельности коллектива за месяц, год;
- комплектует состав клубного формирования, обеспечивает стабильность состава в течение творческого сезона;
- ведет организационно-методическую работу в коллективе, накапливает и систематизирует методические материалы;
- организует участие коллектива клубного формирования в конкурсах, выступлениях, смотрах и мероприятиях разных уровней, в т.ч. подготавливает проекты документов, необходимых для участия в мероприятиях, включая документы на организованную перевозку групп детей и взрослых;
- ведет журнал учета работы клубного формирования, ведет учет посещаемости занятий участниками клубного формирования, несет персональную ответственность за своевременность заполнения и объективность вносимых данных в журнал;
- ведет и сдает на проверку ответственному методисту Учреждения журнал учета работы клубного формирования – ежемесячно 25-30 числа текущего месяца; - сдает ответственному методисту копии грамот и дипломов, полученных на конкурсах и фестивалях, не позднее 10 дней со дня завершения конкурса/фестиваля; до 20-го числа текущего месяца информацию по мероприятиям для размещения на портале Прокультура;
- до 15 декабря составляет перспективный план работы коллектива на будущий год и годовой отчет о деятельности коллектива;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу учреждения;
- участвует в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- осуществляет связь с родителями детей - участников коллектива;
- оповещает участников клубного формирования (законных представителей) об изменениях в расписании занятий, дополнительных репетициях, отменах (по уважительным причинам);
- представляет руководителю Учреждения аналитическую справку (сравнительный анализ развития клубного формирования за год).
- несет личную ответственность за пребывание участников клубного формирования в стенах Учреждения.

6.4. Для оказания помощи руководителю на общем собрании членов коллектива может быть избран староста коллектива. Должность старосты не является штатной.

7. Обязанности участников клубных формирований

7.1. Участники клубных формирований обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- правила техники безопасности;
- правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- приходить на занятия за 15 минут до их начала;
- приходить на занятия в сменной обуви;
- верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять рекомендации руководителя клубного формирования.

7.2. За ознакомление с обязанностями участников клубных формирований и их соблюдением, несет ответственность руководитель клубного формирования.

7.3. Участник клубного формирования может быть исключен из списков за систематическое неисполнение указанных обязанностей.

4.4. Если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, участник или его законный представитель обязаны предупредить руководителя клубного формирования (указать в заявлении о приёме) о наличии хронических заболеваний с целью оказания, при необходимости, экстренной помощи.

4.4.1. Клубное формирование не несет ответственности за здоровье участника при сокрытии им либо его законным представителем медицинских противопоказаний к занятиям.

8. Режим работы руководителей клубных формирований

8.1. Для сотрудников Учреждения, являющихся руководителями клубных формирований продолжительность рабочего времени определяется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставом и трудовым распорядком Учреждений.

8.2. Количество и организация деятельности клубных формирований, творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений по типам, а также объемы работ по организации и проведению культурно-массовых мероприятий различных направлений и тематик определяются государственным (муниципальным) заданием.

8.4. Если по утверждённому расписанию дни занятий с кружком (Кружковая работа) совпадают с выходными днями – суббота, воскресенье, то работа в эти дни не считается

работой в выходные дни и дополнительная оплата данной категории работников за работу в субботние и воскресные дни не производится.

8.5. Выходные дни данной категории работников предоставляются с учетом утверждённого расписания занятий с клубным формированием и плана работы Учреждения.

9. Персональные данные

В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования.

Учреждению предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 № 223 –ФЗ.

Предоставляя согласие на обработку персональных данных совершеннолетние участники клубного формирования, а также законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудио-носители, и впоследствии использовали полученные фото-, видео-, теле-, аудио- и прочие материалы, а также их фамилию, имя, отчество и работы клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течении всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива.

10.2. Несоблюдение условий настоящего Положения влечет за собой для руководителей клубных формирований административное вмешательство и меры дисциплинарного взыскания.

10.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

к Положению о клубном формировании
Паспорт клубного формирования

Полное название коллектива

Полное название клубного формирования

Жанр творчества

Год образования

Наличие звания

Народный/Образцовый/коллектив/студия

Год получения/подтверждения звания

№ диплома/свидетельства

Общее число творческих работников в клубном формировании

Всего: _____

Список руководителей клубного формирования

ФИО Должность

1.

2.

Сведения о руководителе клубного формирования

ФИО

Дата рождения

Образование (название учебного учреждения, год окончания учебного заведения, квалификация и специальность по диплому)

Курсы повышения квалификации (название учебного учреждения, курса, год обучения)

Стаж работы в данном клубном формировании

Общий стаж работы в сфере культуры и образования

Место основной (штатной) работы

Разработанные методические материалы, опубликованные в печатных и (или) электронных СМИ

Контактный телефон

e-mail

Подпись о согласии на использование персональных данных

К Положению о клубном формировании
Годовой отчет о работе клубного формирования/кружка

за _____ 20__ г.

Руководитель формирования/секции/кружка _____

Расписание: _____

Количество

участников(прибыл/убыл): _____

Возраст: _____

1.Участие в мероприятии (название, место, число, адрес).

2.Участие в конкурсе (название, число, место, адрес, организатор, ФИО участников-лауреатов, копии дипломов в формате А4).

3. Другое

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

К Положению о клубном формировании
Перспективный план на творческий сезон 20__ г.

Название клубного формирования

Творческая программа клубного формирования должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Введение, задачи программы.
3. Цель программы, план реализации.
4. Материально-техническое оснащение программы.